



ບໍ່ຍັກິຊ້າ ງາຄາທາ ງາທາລາລຸ
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
 ສົມບາທາລີ ງາທາລາລຸ ທີ່ຢູ່
KECAMATAN DENPASAR TIMUR
 ບໍ່ຍັກິສາບາ ງາທາທ ສາລີສົບາລີ ສົບາລາບາງ
PERBEKEL DESA KESIMAN KERTALANGU

ທາທາລີ ຕາທາລີ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ ງາທາລາລຸ
 Jalan Bakung No. 71, Telepon (0361) 461280, WA Via Chat 081237678229, Kode Pos 80237
 Email: desakesimankertalangu@gmail.com, Website <https://kesimankertalangu.denpasar.kota.go.id>

PENGUMUMAN
TATA TERTIB PENERIMAAN PERANGKAT DESA
NOMOR : 17/I/2023/PEM

Dalam rangka mengisi kekosongan Staf Perencanaan Desa dan Penambahan Staf IT di Desa Kesiman Kertalangu, maka guna memperlancar pelaksana kegiatan di Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, dengan ini kami informasikan kepada seluruh warga Desa Kesiman Kertalangu.

Adapun persyaratan yang diperlukan sesuai Peraturan dan Perundang – Undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum :
 - a. Berpendidikan paling rendah :
 Minimal Diploma/Sarjana (S1) Komputer untuk **Staf IT**
 Minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Arsitektur untuk **Staf Perencanaan Desa**
 - b. Usia saat melamar 20 sampai dengan 35 tahun
 - c. Terdaftar sebagai penduduk Desa Kesiman Kertalangu dan bertempat tinggal di Desa Kesiman Kertalangu paling kurang 1 (satu) tahun sebelum pendaftaran
 - d. Memenuhi kelengkapan Persyaratan administrasi
2. Syarat Khusus
 - a. Mempunyai pengetahuan umum di bidang Pemerintahan Desa
 - b. Fasih mengoperasikan perangkat teknologi computer/laptop
 - c. Menguasai bidang desain grafis, multimedia dan editing video (**Staf IT**)
 - d. Memiliki kemampuan dalam menggunakan software Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Premiere (**Staf IT**)
 - e. Memiliki kemampuan membuat gambar rencana teknis pekerjaan dibidang pembangunan desa menggunakan software Autocad, Sketchup (**Staf Perencanaan Desa**)
 - f. Memiliki kemampuan dalam menghitung rencana anggaran biaya proyek di bidang pembangunan desa (**Staf Perencanaan Desa**)
 - g. Siap menandatangani fakta integritas setelah diangkat sebagai Perangkat Desa atau Staf Desa
3. Syarat Administrasi
 - a. Fotocopy E- KTP yang masih berlaku
 - b. Surat Pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang dibuat oleh bersangkutan diatas materai Rp. 10.000 (dapat diambil dikantor desa)
 - c. Surat Pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keuntuhan NKRI dan Bhineka Tunggal Ika, yang dibuat

oleh bersangkutan diatas materai Rp. 10.000 (dapat diambil dikantor desa)

- d. Fotocopy Ijazah Tingkat Dasar sampai Terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat Berwenang.
- e. Fotocopy Akte Kelahiran atau Surat Keterangan Kenal Lahir
- f. Surat Keterangan berbadan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit
- g. Surat Permohonan menjadi Staf Desa yang dibuat dan ditulis tangan oleh bersangkutan diatas materai Rp. 10.000
- h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- i. Surat lamaran mohon ditulis tangan

Demikian kami sampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih. Bagi masyarakat yang berminat agar segera mendaftarkan diri dengan melampirkan persyaratan tersebut diatas paling tanggal 25 januari 2024 yang ditunjukkan kepada : *Perbekel* Desa Kesiman Kertalangu.

Desa Kesiman Kertalangu, Jl. Bakung No. 71 Denpasar
No. Tlpn (0361) 461280

Tim Panitia Penjaringan :

I Nyoman Suanji : 081236704960

Mengetahui :
Perbekel Desa Kesiman Kertalangu



MADE SUENA, ST.

Denpasar, 15 Januari 2024
Panitia Penjaringan Desa Kesiman
Kertalangu

Ketua,

I NYOMAN SUDIRA



ບັນທຶກ ກະຊວງ ກະຊວງ ກະຊວງ
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
 ຫົວໜ້າ ຫົວໜ້າ ຫົວໜ້າ
KECAMATAN DENPASAR TIMUR
 ບັນທຶກ ບັນທຶກ ບັນທຶກ
PERBEKEL DESA KESIMAN KERTALANGU

ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ
Jalan Bakung No. 71, Telepon (0361) 461280, WA Via Chat 081237678229, Kode Pos 80237
Email: desakesimankertalangu@gmail.com, Website https://kesimankertalangu.denpasar.kota.go.id

JADWAL KEGIATAN
PENJARINGAN PERANGKAT DESA

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	8 Januari 2024	1. Rapat Pembentukan Panitia Tim Penjaringan Perangkat/Staf 2. Penetapan SK Tim Penjaringan Perangkat/Staf	Perbekel dan Tim Penjaringan
2	10 Januari 2024	Rapat Panitia Tim Penjaringan Perangkat/Staf	Tim Penjaringan
3	15 Januari 2024	Pemasangan Pengumuman Tata Tertib dan Sosialisasi	Perbekel, Tim Penjaringan dan BPD
4	16 Januari – 25 Januari 2024	Penerimaan Berkas Lamaran	Tim Penjaringan
5	26 Januari 2024	Rapat Koordinasi Persiapan Teknis	Tim Penjaringan
6	26 Januari 2024	Verifikasi Berkas Lamaran	Tim Penjaringan
7	27 Januari 2024	Kordinasi pelaksanaan Teknis seleksi dan penetapan nomor peserta	Tim Penjaringan dan Calon Peserta
8	30 Januari 2024	Test Tulis dan Komputer	Tim Penjaringan dan Tim Penguji
9	31 Januari 2024	Test Wawancara	Tim Penguji
10	1 Februari 2024	Pengumuman Hasil Test	Tim Penjaringan
11	1 Februari 2024	Penetapan dan Pengesahan Nama Calon ke Camat dan DPMD	Perbekel
12	2 Februari 2024	Penetapan Perangkat/Staf oleh Perbekel	Perbekel
13	3 Februari 2024	Rapat Panitia dan Serah Terima Laporan Kepada Perbekel	BPD, Perbekel dan Tim Penjaringan

Mengetahui :
 Perbekel Desa Kesiman Kertalangu

MADE SUENA, ST.

Denpasar, 15 Januari 2024
 Panitia Penjaringan Desa Kesiman Kertalangu
 Ketua,

I NYOMAN SUDIRA

Tata Tertib Peserta Ujian Calon Staf Desa Desa Kesiman Kertalangu 2024

1. Peserta hadir paling lambat 15 (lima belas) menit sebelum seleksi dimulai
2. Tim Penjaringan Perangkat Desa/Staf Desa memberikan nomor peserta ujian kepada peserta sebelum dimulai dan melakukan registrasi
3. Registrasi ditutup 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai
4. Peserta yang terlambat dari jadwal seleksi tidak diperkenankan masuk untuk mengikuti seleksi (dianggap gugur)
5. Bagi peserta penjaringan perangkat dan seleksi wajib membawa kartu identitas E-KTP
6. Peserta harus sesuai dengan Foto yang ada dikartu identitas
7. Peserta menggunakan pakaian rapi sopan dan bersepatu (atas kemaja putih celana hitam)
8. Peserta membawa laptop masing-masing untuk ujian
9. Peserta duduk pada tempat yang telah ditentukan
10. Peserta didalam ruang test dilarang membawa :
 - a. Buku atau catatan lainnya
 - b. Kalkulator, kamera, jam tangan, alat tulis atau sejenisnya
 - c. Senjata api atau senjata tajam atau sejenisnya
 - d. Handpone
11. Peserta dilarang :
 - a. Bertanya atau berbicara dengan sesama peserta test
 - b. Menerima atau memberikan sesuatu dari atau kepada peserta lainnya tapa seijin tim selama ujian
 - c. Keluar ruangan kecuali memperoleh izin dari panitia
 - d. Membawa makanan dan minuman
 - e. Merokok dalam ruangan test
12. Peserta yang selesai ujian dapat meninggalkan tempat ujian secara tertib.



**PEMERINTAH DESA
KESIMAN KERTALANGU**

**WE ARE
HIRING
JOIN OUR TEAM**



Posisi

▪ **STAF IT DESA**

KUALIFIKASI

1. Merupakan warga masyarakat Desa Kesiman Kertalangu
2. Lulusan Minimal Diploma/Sarjana (S1) Komputer
3. Memiliki usia maksimal 35 tahun
4. Memiliki kemampuan dibidang desain grafis, multimedia dan editing video
5. Mampu menggunakan software : photoshop, corel draw, adobe premiere dan software editing lainnya.
6. Bisa bekerjasama dengan tim
7. Komunikatif, Jujur, Disiplin dan Bertanggung jawab

Job Deskripsi :

1. Melakukan dokumentasi dan kegiatan peliputan sesuai dengan arah kerja pimpinan dilapangan
2. Melakukan update data dan informasi pada media social dan system desa secara berkala
3. Membuat desain spanduk, flyer, poster dan desain informasi lainnya terkait kegiatan desa

Lamaran ditujukan ke alamat Kantor Desa Kesiman Kertalangu Jl.Bakung No.71, Denpasar Hp/WA 081237678229

Batas waktu penyampaian lamaran paling lambat 25 Januari 2024



**PEMERINTAH DESA
KESIMAN KERTALANGU**

**WE ARE
HIRING
JOIN OUR TEAM**



Posisi

▪ STAF PERENCANAAN DESA

KUALIFIKASI

1. Merupakan warga masyarakat Desa Kesiman Kertalangu
2. Lulusan Minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil /Arsitektur
3. Memiliki usia maksimal 35 tahun
4. Mampu membuat gambar teknis perencanaan menggunakan software : Autocad, Sketchup
5. Mampu menghitung rencana anggaran biaya (RAB) dibidang pembangunan desa
6. Bisa bekerjasama dengan tim
7. Komunikatif, Jujur, Disiplin dan Bertanggung jawab

Job Deskripsi :

1. Membuat gambar rencana proyek pembangunan desa
2. Menghitung rencana anggaran biaya pembangunan desa
3. Melakukan pengukuran dan pemeriksaan pekerjaan dilapangan

Lamaran ditujukan ke alamat Kantor Desa Kesiman Kertalangu Jl.Bakung No.71, Denpasar Hp/WA 081237678229

Batas waktu penyampaian lamaran paling lambat 25 Januari 2024