



PEMERINTAH DESA
KESIMAN KERTALANGU

PPID

Desa Kesiman Kertalangu

SOP

KEPEGAWAIAN



ပိတောက်တို့ ရာဇဓာတ် ရာဇကလံ

PEMERINTAH KOTA DENPASAR

နိမိတ်အဖြစ် ရာဇကလံ အိမ်

KECAMATAN DENPASAR TIMUR

ပိတောက်တို့ ရာဇဓာတ် မင်္ဂလာဒုံ မြို့နယ်

PERBEKEL DESA KESIMAN KERTALANGU

ဒေသခံ အဖွဲ့အစည်းများ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးပြီး နေရာအရပ်အရပ်မှ ရာဇကလံ ပြုပြင်ထူထောင်

Jalan Bakung No. 71, Telepon (0361) 461280, WA Via Chat 081237678229, Kode Pos 80237

Email: desakesimankertalangu@gmail.com, Website <https://kesimankertalangu.denpasar.kota.go.id>

f : Kesiman Kertalangu

ig : @kesimankertalangu

YouTube : Kesiman Kertalangu










globe : kesimankertalangu.desa.id





 <p>PEMERINTAH DESA KESIMAN KERTALANGU</p>	Nomor SOP	1
	Tanggal Pembuatan	10 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	10 Januari 2022
	Disahkan Oleh	<p>Perbekel Desa Kesiman Kertalangu</p>  <p>I MADE SUENA, ST</p>
Judul SOP	SOP Pengajuan Cuti Tahunan	

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

Keterkaitan	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP yang yang dilaksanakan ada keterkaitannya dengan SOP di Lembaga lain. 2. SOP Internal dan Administratif. 3. SOP Pengarsipan 4. SOP Alur Surat Masuk Keluar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal SMA/DIII 2. Menguasai Pengoperasian Komputer 3. Memiliki kemampuan, kecakapan, dan ketrampilan dalam melaksanakan tugas
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<p>Hambatan dapat saja terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat yang berwenang tidak ada ditempat. 2. Pemahaman terhadap hak-hak cuti masih rendah 3. Izin Cuti Tahunan dapat ditunda pelaksanaannya karena kepentingan dinas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip Tulis Kantor 2. Perangkat Komputer & Printer 3. Sarana dan Prasana
<p>Pencatatan dan pertimbangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diisi dengan catatan pelaksanaan yang melakukan prosedur 2. Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Dokumen Cuti Sebelumnya / Penundaan Cuti 3. Buku Penjagaan Cuti 	

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku		
		Pemohon	Kasi Pemerintahan	Kaur Umum	Sekdes	Perbekel	Persyaratan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1	Pengisian Blangko Pengajuan Cuti Tahunan						Buku Cuti, Surat Cuti terakhir, Penundaan Cuti, Kalender	5 Menit	Blangko
2	Pengecekan jumlah hari hak cuti						Buku Cuti, Surat Cuti terakhir, Penundaan Cuti, Kalender	10 Menit	Catatan diBlangko
3	Pengetikan Konsep Permohonan Cuti Tahunan berdasarkan blangko yang telah diisi						Blangko Pengajuan Cuti Tahunan Yang sudah diisi	15 menit	Konsep Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti
4	Penandatanganan Konsep Permintaan Cuti Tahunan						Konsep Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti	5 menit	Konsep Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti
5	Pengajuan Konsep Permintaan Cuti Tahunan dan Surat Izin Cuti Tahunan untuk mendapat persetujuan/ACC						Konsep Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti	1-3 hari	Konsep Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti
6	Cuti di tunda						Konsep Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti	5 Menit - 1 Hari	Konsep Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti
7	Pemberian Nomor Surat Izin Cuti Tahunan					ya	Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti	15 Menit	Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti

8	Penggandaan dokumen Permintaan Cuti Tahunan dan Surat Izin Cuti Tahunan						Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti	5 Menit - 1 Hari	Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti
9	Pendistribusian dan pengarsipan Dokumen Permintaan Cuti Tahunan dan Surat Izin Cuti Tahunan						Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti	15 Menit	Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti
10	Mengisi Buku Cuti, Kartu Cuti PNS, Absen manual sesuai Surat Izin Cuti Tahunan						Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti	15 Menit	Permohonan Cuti tahunan dan Surat Izin Cuti