

**LAPORAN PENYELENGGARAAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)**



**DESA KESIMAN KERTALANGU
KECAMATAN DENPASAR TIMUR KOTA
DENPASAR BALI TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmatNya lah, Laporan Pengelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP) Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

FKP Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur ini khususnya diselenggarakan untuk mensosialisasikan draft Standar Pelayanan Publik (SPP) yang akan ditetapkan, serta menampung saran dan masukan berbagai pihak dalam rangka peningkatan pelayanan publik di wilayah Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran identifikasi permasalahan yang terkait dengan pelayanan publik, sesuai dengan hasil diskusi dengan berbagai pihak, berikut dengan rencana tindak lanjut penyelesaian masalah.

Tentunya laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak tentunya sangat kami harapkan. Akhir kata, kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak – pihak terkait.

Denpasar, 11 Oktober 2023

Perbekel Desa Kesiman Kertalangu



I MADE SUENA, ST.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan dan Manfaat
3. Ruang Lingkup

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
2. Penyelenggara dan Peserta FKP
3. Metode Pelaksanaan FKP
4. Susunan Acara FKP

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah
2. Analisis
3. Rencana Aksi

D. PENUTUP

LAMPIRAN I Surat Undangan

LAMPIRAN II Berita Acara yang Ditandatangani

LAMPIRAN III Salinan Daftar Hadir

LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan

LAPORAN PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) DESA KESIMAN KERTALANGU KECAMATAN DENPASAR TIMUR KOTA DENPASAR BALI TAHUN 2023

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sebagai pengguna layanan, masyarakat memegang peran penting dalam berjalannya proses pelayanan di tingkat Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali. Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, peran masyarakat dimulai sejak penyusunan Standar Pelayanan hingga evaluasi dan pemberian penghargaan. Hal ini dilakukan sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel.

Peran masyarakat sebagai publik ini, diakomodir pula dengan adanya Forum Konsultasi Publik (FKP). Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, disebutkan bahwa FKP merupakan kegiatan dialog, diskusi pertukaran opini secara partisipatif antara penyelenggara layanan publik dan publik.

Atas dasar inilah, Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali sebagai salah satu penyelenggara pelayanan publik di Kota Denpasar, melaksanakan FKP sebagai sarana untuk bertukar informasi, antara penyelenggara pelayanan publik dengan masyarakat dan *stakeholder* terkait.

2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan FKP adalah sebagai berikut.

- a) Untuk mensosialisasikan draft standar pelayanan publik yang akan ditetapkan di Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali

- b) Untuk membahas permasalahan yang masih terjadi terkait pelayanan publik di Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali dan memperoleh masukan terkait solusi dari permasalahan tersebut
- c) Untuk menampung saran dan masukan dari berbagai pihak dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik di Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali

Manfaat FKP adalah sebagai berikut.

- a) Manfaat umum: menyelaraskan kemampuan Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali sebagai penyelenggara pelayanan publik dengan harapan publik dan meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik
- b) Manfaat FKP bagi penyelenggara layanan:
 - Memperoleh masukan dari publik terhadap Standar Pelayanan Publik yang akan ditetapkan
 - Mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara
 - Sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektivitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik
 - Memperoleh masukan dari publik terhadap dampak kebijakan
- c) Manfaat FKP bagi publik:
 - Ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang – Undang Pelayanan Publik
 - Memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan oleh penyelenggara layanan
 - Memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan

- Menyelaraskan antara harapan publik dengan kemampuan penyelenggara layanan
- Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup FKP Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali meliputi:

- Penyusunan kebijakan pelayanan publik
- Penyusunan Standar Pelayanan Publik
- Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan Pelayanan Publik
- Pemberian penghargaan
- Survei Kepuasan Masyarakat
- Kebijakan lain terkait pelayanan publik

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

FKP Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali dilaksanakan pada Hari/Tanggal : Rabu, 11 Oktober 2023

Waktu : 09.00 WITA - selesai

Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Kesiman Kertalangu

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

2.1 Penyelenggara FKP

Penyelenggara adalah Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali

2.2 Peserta FKP

Peserta FKP adalah sebagai berikut:

1. Ketua dan Anggota BPD Desa Kesiman Kertalangu
2. Bhabinkamtibmas dan Babinsa Desa Kesiman Kertalangu
3. Ketua Tim Penggerak PKK Desa Kesiman Kertalangu
4. Ketua LPM Desa Kesiman Kertalangu
5. Ketua Karang Taruna Kertha Widya Santhi
6. Kasi, Kaur, Staf Desa Kesiman Kertalangu
7. Pelaksana Kewilayahan se-Desa Kesiman Kertalangu
8. Kasatgas Linmas Desa Kesiman Kertalangu
9. Direktur Bumdes Kerta Sari Utama Desa Kesiman Kertalangu
10. Penyuluh Bahasa Bali dan PLKB Desa Kesiman Kertalangu
11. Koordinator Jumantik Desa Kesiman Kertalangu
12. Puskesmas Pembantu Desa Kesiman Kertalangu
13. Pekaseh Subak Biaung dan Padang Galak

3. Metode Pelaksanaan FKP

Metode Pelaksanaan FKP dilaksanakan secara daring, dimana Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali selaku penyelenggara yang menyampaikan rancangan Standar Pelayanan Publik dan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Bulan Januari s/d Juni Tahun 2023 dan para undangan sebagai peserta yang memberikan masukan terhadap materi maupun pelayanan di Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali.

4. Susunan Acara FKP

Adapun susunan acara FKP yang telah diselenggarakan adalah sebagai berikut:

- Pembukaan dan Pemaparan materi oleh Perbekel Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali, meliputi draft Standar Pelayanan Publik di Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali dan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Bulan Januari s/d Juni Tahun 2023.
- Diskusi antara peserta dengan penyelenggara
- Penandatanganan Berita Acara FKP Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali
- Foto Bersama
- Penutup.

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah

- a) Finalisasi *draft* Standar Pelayanan
- b) Optimalisasi Kanal Pengaduan Masyarakat
- c) Optimalisasi Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

2. Analisis

- a) Standar Pelayanan disusun berdasarkan regulasi yang ada. Seiring berjalannya waktu, regulasi terus berubah. Di samping itu, perlu adanya keseragaman Standar Pelayanan sehingga tidak terjadi maladministrasi.

- b) Saat ini, pengaduan dari masyarakat bisa disampaikan baik melalui media *offline* (langsung) maupun media *online*. Beragamnya kanal pengaduan ini rupanya belum dimanfaatkan secara optimal. Sehingga perlu diadakan perbaikan agar masyarakat dapat menyampaikan aduan melalui beragam media.
- c) Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) digunakan untuk mengukur kepuasan publik terhadap berbagai indikator pelayanan publik, sehingga hasilnya dapat menjadi tolak ukur dan bahan evaluasi dalam perbaikan pelayanan publik ke depannya.

3. Rencana Aksi isikan tindak lanjut

No.	Rekomendasi dan Target Penyelesaian	Tindak Lanjut	Penjelasan
1.	Kompetensi Pelaksana	Tahun 2023	Meningkatkan pengetahuan keahlian dan pengalaman pelaksana pelayanan, dengan mengadaptasi sistem barcode, agar memudahkan masyarakat memberi penilaian SKM dan melihat profile desa serta informasi lainnya yang berkaitan dengan layanan dan administrasi

2.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Tahun 2023	Meningkatkan pelayanan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut, dan melakukan publikasi (SOP) Dan melakukan publikasi terkait aplikasi SIKEKAL sebagai administrasi online untuk pelayanan surat pada kantor desa kesiman kertalangu
3.	Kesesuaian Produk Pelayanan	Tahun 2023	Melakukan publikasi terkait surat edaran Dinas Penanaman Modal Terpadu Satu Pintu Kota Denpasar tentang NIB menjadi pengganti SKTU/SKDU di Kota Denpasar, surat edaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Denpasar tentang Taringdukcapil pendaftaran secara daring atau menggunakan SIAK Online, dan surat Perbekel Desa Kesiman Kertalangu tentang pendaftaran penduduk dengan system SIKEKAL

D. PENUTUP

Demikian laporan penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP) ini disusun untuk menjadi acuan dalam meningkatkan pelayanan publik di Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali.

<p>3) Bagaimana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?</p> <p>a) Tidak cepat b) Kurang cepa c) Cepat d) Sangat cepat</p>		<p>4) Bagaimana pendapat saudara tentang kewajiban biaya / tarif dalam pelayanan?</p> <p>a) Sangat mahal b) Cukup mahal c) Murah d) Gratis</p>
<p>5) Bagaimana pendapat saudara kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang di berikan</p> <p>a) Tidak sesuai b) Kurang sesuai c) Sesuai d) Sangat sesuai</p>		<p>6) Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam pelayanan?</p> <p>a) Tidak kompeten b) Kurang kompeten c) Kompeten d) Sangat kompeten</p>
<p>7) Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan</p> <p>a) Tidak sopan dan ramah b) Kurang sopan dan ramah c) Sopan dan ramah d) Sangat sopan dan ramah</p>		<p>8) Bagaimana pendapat saudara gaimana pendapat saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?</p> <p>a) Buruk b) Cukup c) Baik d) Sangat baik</p>
<p>9) Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan pelayanan?</p> <p>a) Tidak ada b) Ada tetapi tidak berfungsi c) Berfungsi kurang maksimal d) Dikelola dengan baik.</p>		



KANTOR DESA KESIMAN KERTALANGU

“ SEWAKA DHARMA ”



Survei Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik Kantor Desa Kesiman Kertalangu

Terima kasih telah menghubungi Layanan Kantor Desa Kesiman Kertalangu, Kota Denpasar, Bali. Untuk Meningkatkan kualitas layanan, kami mohon partisipasi Anda untuk dapat mengisi kuesioner berikut.

desakesimankertalangu@gmail.com [Ganti akun](#)




* Wajib

Email *


Email Anda _____

LAMPIRAN III Berita Acara yang Ditandatangani



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
KECAMATAN DENPASAR TIMUR
PERBEKEL DESA KESIMAN KERTALANGU

Jalan Bakung No. 71, Telepon (0361) 461280, WA Via Chat 081237678229, Kode Pos 80237
 Email: desakesimankertalangu@gmail.com, Website https://kesimankertalangu.denpasar.kota.go.id



BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)

Pada hari ini, Senin Tanggal Sebelas Oktober Dua Ribu Dua Puluh Tiga, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) melalui Rapat Koordinasi oleh Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar Bali. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut :

No	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1	Kompetensi Pelaksana	Meningkatkan pengetahuan keahlian dan pengalaman pelaksana pelayanan	1 (satu) bulan sejak berita acara ditandatangani
2	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Meningkatkan pelayanan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut, dan melakukan publikasi (SOP)	1 (satu) bulan sejak berita acara ditandatangani
3	Kesesuaian Produk Pelayanan	Melakukan publikasi terkait surat edaran Dinas Penanaman Modal Terpadu Satu Pintu Kota Denpasar tentang NIB menjadi pengganti SKTU/ SKDU di Kota Denpasar, surat edaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Denpasar tentang Taringdukcapil pendaftaran secara daring atau menggunakan SIAK Online, dan surat Perbekel Desa Kesiman Kertalangu tentang pendaftaran penduduk dengan system SIKEKAL	3 (tiga) bulan sejak berita acara ditandatangani

Melalui Bidang Pelayanan Masyarakat dan Informasi Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar Bali dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Masyarakat dan *stakeholder* yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Desa Kesiman Kertalangu, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar Bali sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.



Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

Denpasar, 11 Oktober 2023


NO.	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Sunya Pratama, S.M.H.M.	Pelun	Kesiman Kertalangu	
2.	N. Wayan Sukenti	Kaur	Desa Kesiman Kertalangu	
3.	I Bogus Bodo Darmaputra	Staf IT	Kesiman Kertalangu	
4.	I Nyoman Sunjari	Kasir Pem	Pr. Briang	
5.	I MADE SUTANADI	SIAF	BLAUNG	
6.	I Ketut Adiwanta Kertalangu	PK Briang Asri	Blaung Asri	
7.	I Wayan Suena	PK blaung	blaung	
8.	A.A. Gede Putra TCL	PK. Kertalangu	Kertalangu	
9.	Kti Putri Yuda Jayanthi	PKB	DP34P2KB	
10.	Nyoman Isyandestini	PK Kartapura	PK Kartapura	
11.	I Nyoman Endang	Sekdes	Kesiman bi	
12.	Angsa Herdra	PK - Batu Sani	Batu Sani	
13.	I Wayan Merta	PK - Kertalangu	Kertalangu	
14.	I Made Sudarsana	PK - Tansu	Tansu	




LAMPIRAN III Salinan Daftar Hadir

Name	I NYOMAN, SUANJI
Alamat	BR. BIAUNG
Jabatan	KASI PEM
No. HP	081236704960
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:02:36
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com
Name	I BAGUS GEDE, DARMA PUTRA
Alamat	KESIMAN KERTALANGU
Jabatan	STAF IT
No. HP	087854760823
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com


Added Time	13-Oct-2023 11:00:41
Referrer Name	
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com


Name	NI WAYAN, SUKERTI
Alamat	DESA KESIMAN KERTALANGU
Jabatan	KAUR
No. HP	08817174672
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 10:54:56
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com


Name	SURYA PRATAMA, S.M., M.M.
Alamat	KESIMAN KERTALANGU
Jabatan	PELUM
No. HP	081238483256
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	putrasuryapratama29@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 10:52:50
Referrer Name	
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com


Name	I MADE, SUDARSANA
Alamat	TANGTU
Jabatan	PK. TANGTU
No. HP	081234127628
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:40:29


Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com


Name	I WAYAN, MERTA
Alamat	KERTAGRAHA
Jabatan	PK. KERTAGRAHA
No. HP	081339108873
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:39:45
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com


Name	ANGGA, HENDRA
Alamat	BATUR SARI
Jabatan	PK. BATUR SARI
No. HP	082145856321
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:38:38
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com


Name	IDA BAGUS, YUDISTIRA
Alamat	KERTAPURA
Jabatan	PK. KERTAPURA
No. HP	081239170802
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:37:54
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com


Name	I NYOMAN, SUDIRA
Alamat	KESAMBI
Jabatan	SEKDES
No. HP	085205512771
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:34:30
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com

Name	NI PUTU YUDA, JAYANTI
Alamat	DP34P2KB
Jabatan	PKB
No. HP	087861772555
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:20:32
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com

Name	A. A. GDE. PUTRA, K L
Alamat	KERTALANGU
Jabatan	PK. KERTALANGU
No. HP	081338140195
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:19:10
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com

Name	I WAYAN, SUANA
Alamat	BIAUNG
Jabatan	PK. BIAUNG
No. HP	081239397913
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:14:08
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com

Name	I KETUT, ADIWENTEN INDRAPRAJA
Alamat	BIAUNG ASRI
Jabatan	PK. BIAUNG ASRI
No. HP	0817538487
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:11:29
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com

Name	I MADE, SARMADI
Alamat	BIAUNG
Jabatan	STAF
No. HP	081238315461
Tanda Tangan	
Date	11-Oct-2023
Email	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Time	13-Oct-2023 11:09:46
Referrer Name	https://forms.zoho.com/desakesimankertalangu/form/DAFTARHADIR/thankyou
Task Owner	desakesimankertalangu@gmail.com
Added Email ID	desakesimankertalangu@gmail.com



ບັນດາສະໜັບສະໜູນ
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
 ກົມສາທາລະນະສຸກ
KECAMATAN DENPASAR TIMUR
 ບັນດາສະໜັບສະໜູນ
PERBEKEL DESA KESIMAN KERTALANGU

ທາງສາທາລະນະສຸກ ທາງສາທາລະນະສຸກ ທາງສາທາລະນະສຸກ ທາງສາທາລະນະສຸກ ທາງສາທາລະນະສຸກ
 Jalan Bakung No. 71, Telepon (0361) 461280, WA Via Chat 081237678229, Kode Pos 80237
 Email: desakesimankertalangu@gmail.com, Website https://kesimankertalangu.denpasar.kota.go.id

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi
 Hari / Tgl : Rabu, 11 Oktober 2023
 Lokasi : Ruang Rapat Perbekel Desa Kesiman Kertalangu

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	I Made Suren	Perbekel	
2	I WY Widana	BPD	2
3	I Nyoman Sudira	Sekdes	3
4	Suya Pratama	Pelun	4
5	Nevi ARYA	Staf	5
6	A.A. Gito Rizka Khresna	Pk. kertalangu	6
7	J Rg. Miles	Bpd	7
8	WY. Rani Ariani	Bpd.	8
9	I Made Semara Putra	LPM	9
10	I Wayan Sunardi	Pk tanggungjuri	10
11	I Made Sardika	Babinsa	11
12	Let. Adi Wirawan	Staf	12
13	Septani Dewi	Staf	13
14	I Wayan Akma	Kaki Masyarakat	14
15	I Ketut Adiwantentudropge	PP Diaung Asri	15
16	I Nyoman Suwena	BPD	16
17	Ni Md. Sindu Priastini	Staf	17
18	Ni Nyoman Triana Dewi	Staf	18
19	Xi Pam Yudajayantui	PKB	19
20	I Nyoman SUDANA	Kasi. w. keru	20
21	I Wayan Sutamayasa	Staf kesim	21
22	I Kadek Garcka Yasa	RM HOKIBANK	22
23	Cintya	Staf HOKIBANK	23



No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
24	Ni Kade Trisna Kardiani	Koord. Jernihan	24
25	I Nyoman ASADA	Ple Tokpah	25
26	KOTMA BUCKERITA	T. PD	26
27	I Wayan ma-	pu. lagan	27
28	I MADE PUJA	MPD	28
29	IMPARYAWA GIFI	BPD	29
30	Ni Nym. Patih Citra Laksani	Bendahara Bundes	30
31	I Cestyas Marta	Ple Coertgrm	31
32	I GAT A Made Katriani	TP PKK	32
33	nyoman Samsun	Lunas	33
34	XI Pute Ayu Yuarawari	ABB	34
35	I Nyoman Suwaji	Kasi Pem	35
36	Gult Dama putra	AETI	36
37	I Kusum Madium	CS	37
38	Sudra	CS	38
39	Pasek Wiguna	Karar Tanna	39
40	Intan Oktaurani	Katar	40
41	Ika An Suka pui	Karar Tanna	41
42	Kadek Lilo	Karar Tanna	42
43	I Gede Sudersana	Polmas DS	43
44	Icatt Wsen	Pekaroh	44
45	I Wayan Tanga	D. Bundes	45
46	I Wayan Suana	K DS Bicaung	46
47	Kadek Kanda	Dusun Kerambi	47
48	Ni Nyom Ayu Sabriani	Tanghi	48
49	Ayu Ceta	Depanti	49
50	Kadek Angga Surya Anggot	Batur Sari	50

Pelaksana Kegiatan

NI WAYAN SUKERTI

LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan



		<p>aplikasi SIKEKAL sebagai administrasi online untuk pelayanan surat pada kantor desa kesiman kertalangu</p>		
3.	Kesesuaian Produk Pelayanan	<p>Melakukan publikasi terkait surat edaran Dinas Penanaman Modal Terpadu Satu Pintu Kota Denpasar tentang NIB menjadi pengganti SKTU/ SKDU di Kota Denpasar, surat edaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Denpasar tentang Taringdukcapil pendaftaran secara daring atau menggunakan SIAK Online, dan surat Perbekel Desa Kesiman Kertalangu tentang pendaftaran penduduk dengan system SIKEKAL</p>	<p>Melakukan publikasi 3 (tiga) bulan sejak berita acara ditandatangani</p> 	<p>Publikasi</p>

Perbekel Desa Kesiman Kertalangu




I MADE SUENA, ST.

